

BULETIN

Periode Oktober - Desember 2023



+031 7390996 (Hotline kantor Badan Pengelola Lingkungan)



0811-3054-7530 (Layanan Whatsapp kantor Badan Pengelola Lingkungan)



bpl@waterplaceresidence.com



www.waterplaceresidence.com



Jl. Pakuwon Indah Lontar Timur no. 3 – 5 Surabaya 60216

Kata Pengantar

Salam sejahtera, semoga Bapak / Ibu serta keluarga selalu dalam keadaan yang sehat dan berbahagia.

Pada penerbitan buletin periode Oktober - Desember 2023, Badan Pengelola Lingkungan telah melakukan beberapa peningkatan pada area fasum dan area gedung lainnya.

Di lain sisi Badan Pengelola Lingkungan juga tetap menjaga dan memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh penghuni.

Upaya dalam memberikan pelayanan yang terbaik dan aman bukanlah suatu hal yang mudah, akan tetapi Badan Pengelola Lingkungan tetap fokus pada keamanan dan kenyamanan penghuni.

Segala update dan penyesuaian peraturan dapat di akses pada website
<https://waterplaceresidence.com>

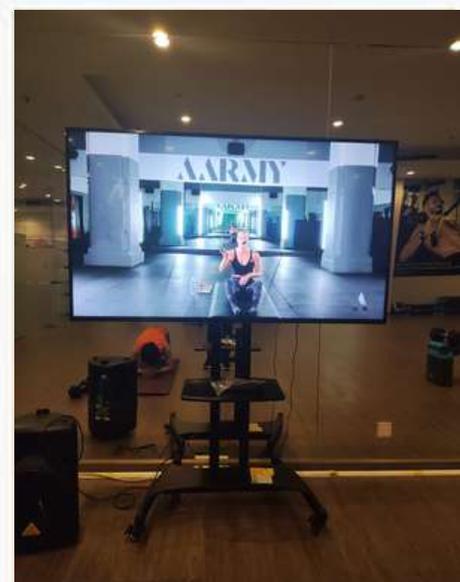
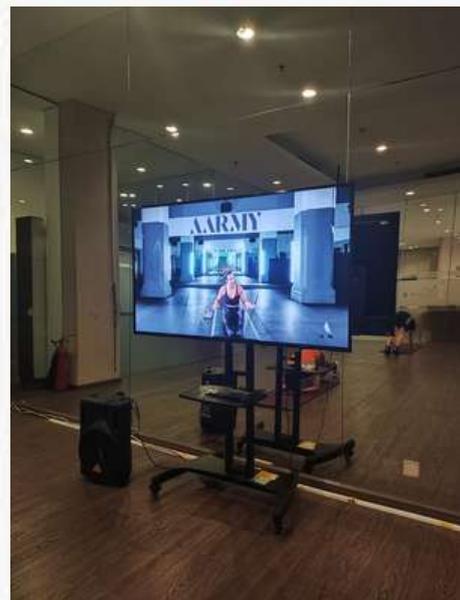


KINI TELAH HADIR!

FREE

FASILITAS TERBARU TV DIGITAL 65 INCH UNTUK MELENGKAPI KEGIATAN ANDA

TV Digital dengan ukuran 65 inch adalah fasilitas terbaru yang dihadirkan Waterplace Residence untuk melengkapi kegiatan anda baik dalam berolahraga, meeting online, ataupun kegiatan event dan sejenisnya baik indoor/outdoor.



INFO LEBIH LANJUT HUBUNGI :
GYM ATTENDANT/RERE LOBBY

PENINGKATAN ASET

Progress Penggantian pipa Header untuk tower A-B-C



Guna menjaga distribusi air ke seluruh unit tetap terjaga dengan baik , maka kami mengadakan program penggantian header pipa air bersih di seluruh tower. s/d bulan Desember 2023 telah selesai untuk tower A-B-C

PENINGKATAN ASET

Perbaikan kubah Club House



Dalam upaya meningkatkan estetika bagi pengguna, telah dilakukan perbaikan Kubah plafon area Club House.

PENINGKATAN ASET

Perbaikan kembali indoor Pool E-F



Pembukaan kembali indoor pool E-F setelah dilakukan nat ulang keseluruhan lantai kolam serta pembersihan total setelah perbaikan Kubah plafon area Club House.

PENINGKATAN ASET

Pengecatan Pintu Besi sebanyak 80 unit

Kami juga melakukan pengecatan ulang pintu besi Emergency Exit sebanyak 80 unit pintu.

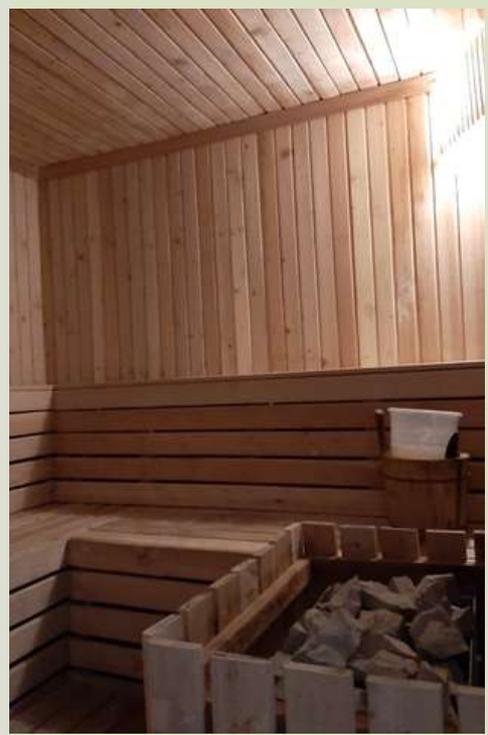
Hal ini bertujuan agar secara estetika tetap terjaga indah, dan kerusakan seperti karat dapat dicegah.



PENINGKATAN ASET

Renovasi Sauna Pria/Male

Dalam upaya meningkatkan kenyamanan bagi pengguna, telah dilakukan renovasi Sauna Pria yang meliputi penggantian keseluruhan kayu-kayu yang digunakan. Selain itu terdapat penambahan bar/pegangan yang berfungsi untuk menjaga keseimbangan bagi para pengguna.



PROGRAM & ACARA

Perayaan Natal Anak 21 Desember 2023



Dengan menghadirkan Santa Claus & Pit Hitam, mengajak anak-anak bernyanyi, menari serta berfoto bersama di setiap lobby. Selain itu diadakan lomba mewarnai untuk menambah semarak perayaan Natal 2023.

PROGRAM & ACARA

Perayaan Malam Pergantian Tahun baru 31 Desember 2023



Pada Event ini, terdapat photobooth penuh warna, stan makanan dan minuman serta dimeriahkan oleh kehadiran Band, DJ performance, serta ditutup dengan kemeriahan pesta kembang api.

RUTINITAS PREVENTIF

SAFETY CHECK ALL TOWER



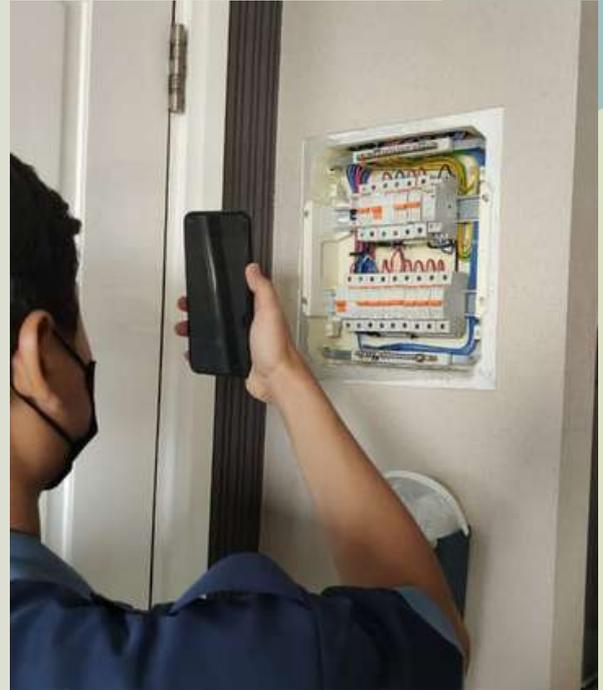
RUTINITAS PREVENTIF DAN PEMELIHARAAN SAFETY CHECK ALL TOWER

Safety check untuk keamanan seluruh gedung dimulai salah satunya dari Kesiapan dari Tim Evakuasi pemadam kebakaran. Hal ini masih tetap berjalan, guna memastikan secara bersama kondisi kesiapan seluruh hydrant, mobil pemadam dalam kondisi aman dan normal. Program ini mengutamakan kelancaran berfungsinya alat safety serta segala sesuatu sudah sesuai standar serta terhindar dari hal / kejadian yang tidak diinginkan. Termasuk halnya pelaksanaan Internal Fire drill untuk menguji tanggap dan kesiapan tim



RUTINITAS PREVENTIF

SAFETY CHECK UNIT



RUTINITAS PREVENTIVE DAN MAINTENANCE SAFETY CHECK UNIT

Safety check unit masih tetap berjalan, guna memastikan secara bersama kondisi di dalam unit dan memastikan unit dalam kondisi aman dan normal secara sistem safety.

Program ini mengutamakan kelancaran berfungsinya alat safety serta segala sesuatu yang berada di dalam unit sudah sesuai standar serta terhindar dari hal / kejadian yang tidak di inginkan.



KEBERSIHAN AREA UMUM

Untuk menciptakan kenyamanan dan kebersihan di dalam area Waterplace Residence, Badan Pengelola Lingkungan juga meningkatkan kebersihan di area lingkungan Waterplace Residence, agar penghuni senantiasa merasakan rasa nyaman dan bersih di lingkungan Waterplace Residence.

Adapun kegiatan yang dilakukan antara lain seperti :

- Pembersihan ruang LVMDP
- Pembersihan planter box
- Pembersihan Sewage
- Pembersihan pintu EXIT emergency
- Pembersihan lampu kristal, plafon dan dak plafon lobby.



KEBERSIHAN AREA UMUM

Untuk menciptakan kenyamanan dan kebersihan di dalam area Waterplace Residence, Badan Pengelola Lingkungan juga meningkatkan kebersihan di area lingkungan Waterplace Residence, agar penghuni senantiasa merasakan rasa nyaman dan bersih di lingkungan Waterplace Residence.

Adapun kegiatan yang dilakukan antara lain seperti :

- Pembersihan ruang LVMDP
- Pembersihan ruang LMR
- Pembersihan planter box
- Pembersihan Sewage
- Pembersihan pintu EXIT emergency
- Pembersihan lampu kristal, plafon dan dak plafon lobby.



LANDSCAPE PROGRAM



Selain itu, estetika tetaplah menjadi hal penting untuk kami dalam memberikan nilai kenyamanan bagi para penghuni. Tim Landscape juga melakukan beberapa hal dalam tiap bulannya yaitu seperti :

- Pemotongan rumput
- Perapian tanaman , pruning, tali air
- pemupukan dan sejenisnya.

PENANGANAN HAMA

kegiatan penanganan hama serangga, tikus dan rayap di publik area juga terus digalakkan. Seperti halnya kegiatan :

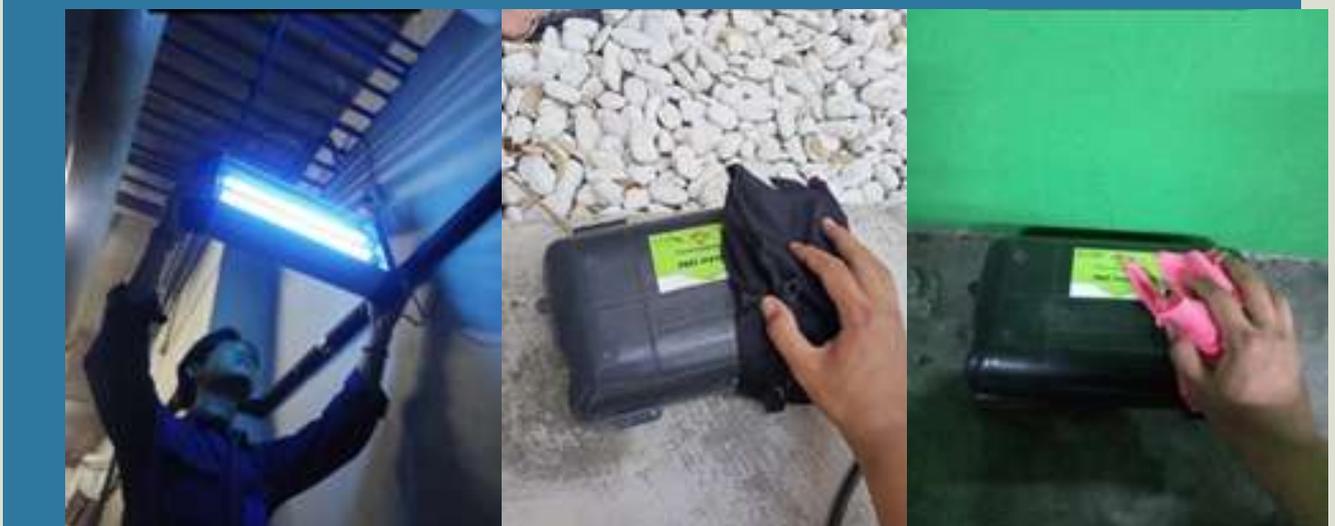
- Spraying all area sewage, sumpit ,
- Cold Fogging di area lobby ,
- Ruang-ruang Engineering, Badan Pengelola dan sekitarnya.



PENANGANAN HAMA

kegiatan penanganan hama serangga, tikus dan rayap di publik area juga terus digalakkan. Seperti halnya kegiatan :

- Spraying all area sewage, sumpit ,
- Cold Fogging di area lobby ,
- Ruang-ruang Engineering, Badan Pengelola dan sekitarnya.
- Insect killer area bin center
- Pembersihan dan pemeriksaan RBS di semua area



PERAWATAN KOLAM

Perawatan kolam tidak kalah pentingnya sebagai salah satu penunjang kesehatan bagi seluruh penghuni.

Maka dari itu kami senantiasa dari waktu ke waktu melakukan kegiatan diantaranya :

Vakum balancing, pembersihan strainer, melakukan backwash, dan masih banyak lagi.



HYGIENE SYSTEM



Memastikan kehygienisan ruangan juga salah satu komponen yang tak luput oleh perhatian Badan Pengelola.

Dengan menggandeng Calmic ,kegiatan rutin seperti ;

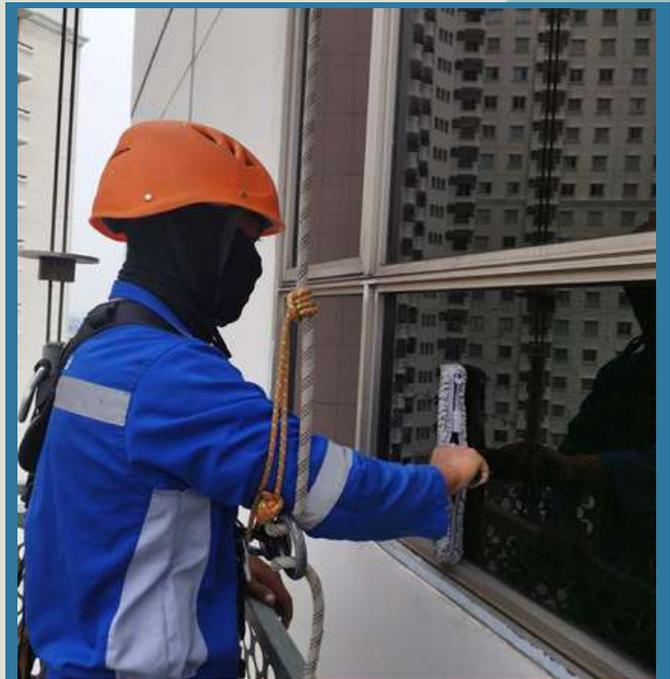
Penggantian disposal bin, Calfresh dan Calspray di setiap lift,

Calmatic di setiap toilet juga senantiasa dilakukan dari waktu ke waktu.

PEMBERSIHAN KACA LUAR GEDUNG

kebersihan kaca luar gedung menjadi salah satu tugas bagi Badan Pengelola Lingkungan untuk terus meningkatkan perawatan gedung, hal ini untuk menghindari kerusakan yang lebih parah dari paparan air hujan dan debu, serta untuk menjaga kebersihan gedung dan dapat memperpanjang usia material gedung.

Fungsi lain membersihkan kaca gedung adalah menjaga penampilan gedung agar selalu bersih dan tampak lebih indah, sehingga menjadikan penghuni akan merasa lebih nyaman dalam melakukan aktifitas.





**BAB III BUKU PERATURAN KEPENGHUNIAN
KETENTUAN PENGGUNAAN APARTEMEN**

Dalam keadaan darurat Badan Pengelola berhak masuk ke dalam unit Apartemen tanpa ijin terlebih dahulu dari Penghuni. P3SRS / Badan Pengelola tidak bertanggung jawab atas segala kerusakan atau kerugian yang terjadi.

NO. TELEPON MOD: +62 822-1619-8709

EMERGENCY CALL



- Nomor Keadaan Darurat Surabaya : 112
- Dinas Pemadam Kebakaran : 113 ; (031) 749 0486
- Dinas Ambulance : 119
- Polisi : 110
- PLN : 123
- Badan SAR Nasional : (031) - 867 3511
- Dinas Kesehatan : (031) - 849 7806
- Polda : (031) - 828 0748
- Polwiltabes Surabaya : (031) - 352 3927
- Polsekta Wiyung : (031) - 534 1052
- Koramil Tandes : (031) - 740 0022
- Kantor PLN : (031) - 788 1030
- PMI : (031) - 502 0054
- BMKG Juanda Surabaya : (031) - 8667540

- Puskesmas Wiyung - 081333337474
- Puskesmas Lontar - 085210777393
- Puskesmas Lidah Kulon - 081334599939
- RS Bhayangkara HS Samsoeri Mertojoso - (031) 8292227 RS
- Dr Soetomo - (031) 5501078 / (031) 502 0079
- RS William Booth - (031) 5678917
- RS Siloam - (031) 99206900
- RS Angkatan Laut dr Ramelan (031) 8438956 (031) 8438153
- RS Bedah - (031) 5999369
- RS Premier - (031) 5993211
- RS Husada Utama - (031) 5018335
- RS Brawijaya - (031) 5668343
- RS Mitra Keluarga - (031) 7345333 (chs/chs)
- RS Nasional Hospital - (031) 2975777
- RS Wiyung Sejahtera - (031) 7532653
- RS Islam Surabaya : (031) - 8284505

ANTISIPASI GEMPA BUMI

Apa yang harus dilakukan

SEBELUM GEMPA BUMI

SAAT GEMPA BUMI

SETELAH GEMPA BUMI

SEBELUM GEMPA BUMI



01

Kenali apa yang disebut gempa bumi



02

Kenali lingkungan tempat anda bekerja



03

Persiapan rutin di tempat tinggal dan kerja

Simpan bahan yang mudah terbakar di tempat yang tidak mudah pecah dan hindari benda yang mudah jatuh



04

Penyebab celaka yang paling banyak saat gempa bumi adalah akibat kejatuhan benda



05

Persiapkan obat sesuai kebutuhan

SAAT GEMPA BUMI



01

Jika berada di dalam bangunan

Lindungi kepala dan badan dari runtuhnya bangunan. Cari tempat yang paling aman dari runtuhnya/keluar dari bangunan



02

Jika berada di luar bangunan atau area terbuka

Hindari bangunan sekitar Anda dan perhatikan tempat berlindung



03

Jika sedang mengemudi mobil

Keluar, turun dan menjauh dari mobil. Hindari jika terjadi pengereman atau tabrakan



04

Jika tinggal atau berada di pantai

Jauhi pantai untuk menghindari tsunami



05

Jika tinggal di daerah pegunungan

Hindari daerah yang mungkin terjadi longsor

SETELAH GEMPA BUMI



01

Jika berada di dalam bangunan



Jangan menggunakan tangga berjalan atau lift, gunakan tangga biasa/lewat



Periksa apa ada yang terluka, gunakan PJK untuk pertolongan pertama



Telepon atau minta pertolongan apabila terjadi luka parah pada diri Anda atau sekitar Anda



02

Periksa lingkungan sekitar anda

Periksa apabila ada tabrakan, kebocoran gas dan periksa aliran pipa air



03

Jangan memasuki bangunan yang sudah terkena gempa untuk mengantisipasi gempa susulan



04

Jangan berjalan di daerah sekitar gempa untuk mengantisipasi gempa susulan



05

Mendengarkan informasi yang akurat dan jangan termakan oleh isu tidak benar



06

Mengisi angket yang diberikan oleh instansi terkait untuk mengetahui seberapa besar kerusakan yang terjadi



07

Jangan panik dan jangan lupa selalu berdoa demi keamanan dan keselamatan

TATA TERTIB HUNIAN

APARTEMEN WATERPLACE RESIDENCE

- Penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan lebih dari 5 (lima) orang wajib mendapatkan ijin tertulis terlebih dahulu dari BPL minimal 3 (tiga) hari sebelumnya.
- Dilarang membawa dan memelihara binatang peliharaan di dalam lingkungan apartemen.
- Dilarang makan dan merokok selama berada di dalam lift, area kolam renang, pusat kebugaran, dan ruangan lain yang dilarang untuk itu.
- Dilarang membuang / melempar sampah atau benda – benda lain dari jendela atau balkon.
- Dilarang parkir / memasukkan motor ke dalam unit token.
- Tidak melakukan kegiatan yang menimbulkan suara yang keras baik di dalam unit maupun di koridor.
- Tidak memanaskan mobil lebih dari 2 menit atau meninggalkan mobil saat memanaskan.
- Penghuni bertanggung jawab atas kebersihan unit apartemen miliknya dan wajib turut menjaga kebersihan area bersama.
- Penghuni wajib mengambil tindakan yang patut dan layak untuk meyakinkan tamu-tamunya untuk tidak berkelakuan yang dapat mengganggu ketenangan dan keamanan penghuni / pihak lain.
- Penghuni bertanggung jawab sepenuhnya untuk menyelesaikan dengan biaya sendiri segala permasalahan yang timbul, antara lain kerusakan unit apartemen lainnya dan / atau bagian bersama dan / atau benda bersama yang diakibatkan oleh kerusakan / hal – hal lain yang berasal dari unit Apartemen.
- BPL berhak mengeluarkan setiap tamu atau karyawan penghuni dari apartemen yang berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kenyamanan dan/atau keamanan apartemen.
- Dilarang membuka pintu unit ketika memasak.

HARAPAN KAMI SEMUA PENGHUNI DENGAN BIJAK MENGIKUTI ATURAN BADAN PENGELOLA LINGKUNGAN, APABILA TIDAK MENGINDAHKAN AKAN DIKENAKAN SANKSI PELANGGARAN



LINDUNGI DIRI ANDA,
GUNAKAN MASKER

PERIKSA

SEBELUM MEMAKAI
MASKER ANDA, PASTIKAN
BERSIH DAN
TIDAK ADA
KERUSAKAN/SOBEK

PASTIKAN

PASTIKAN MASKER ANDA
MENUTUPI HIDUNG, MULUT,
DAN DAGU

CEGAN

SAAT MEMAKAI MASKER,
HINDARI MENYENTUHNYA.
JIKA YA, CUCILAH TANGAN
SEGERA.

GANTI

GUNAKAN PENGAIT TELINGA
SAAT MELEPAS MASKER.
JANGAN MENYENTUH KAIN
BAGIAN DEPAN UNTUK
MENGHINDARI PERPINDAHAN
VIRUS ATAU KUMAN KE
TANGAN ANDA.

HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN PADA SAAT RENOVASI PEMASANGAN KITCHEN



Standart pemasangan pada area kompor, wajib menambahkan **GAS DETECTOR** power 220V di area cabinet penyimpanan LPG (kompr listrik tidak diharuskan)

Fungsi : Untuk mendeteksi kebocoran pada tabung gas



Standart pemasangan pembuangan air kotor kitchen zink menggunakan V-TRAP standart pipa 1,5 dim dan terdapat watermoor

Fungsi :Mencegah timbulnya bau dan sumbatan akibat pemakaian kitchen zink



Standar pemasangan wastafel kitchen zink menggunakan fleksible air panas/ spiral. Dilarang menggunakan fleksible bahan serabut (Disarankan merk TOTO)

Fungsi : Mencegah terjadinya kebocoran dan karat

KETENTUAN DAN PERATURAN YANG HARUS DIPATUHI

- Pelaksanaan renovasi harus memenuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku sesuai dengan ijin renovasi dan perbaikan.
- Khusus untuk pekerjaan renovasi yang menimbulkan suara bising/keras, Pengelola Properti hanya mengizinkan pekerjaan tersebut dilakukan pada Senin – Jumat : 10.00 – 15.00 (5 jam)
- Waktu kerja yang diizinkan adalah:
 - Senin – Jumat : 08.30 – 16.00
 - Sabtu : 08.30 – 14.00
 - Minggu & hari libur tidak diperkenankan melakukan pekerjaan
- Pengelola Properti sewaktu-waktu dapat menghentikan pekerjaan tersebut jika ada situasi darurat/emergency dan pekerjaan di jadwal ulang. Jadwal pekerjaan akan ditetapkan oleh Pengelola Properti sehingga tidak mengganggu Penghuni yang lain.
- Kontraktor/ Pekerja tidak diperkenankan lembur dan menginap di dalam Unit Apartemen.
- Kontraktor/ Pekerja sebelum masuk ke Unit Apartemen wajib melaporkan dan menyerahkan identitas ke Pos Security setiap hari dengan menunjukkan ijin renovasi/ perbaikan kepada Petugas Security,
- Pemilik/ Penyewa bertanggungjawab penuh atas segala sesuatu perbuatan atau tindakan apapun yang ditimbulkan oleh Pekerjaannya. Selama bekerja, para Pekerja/ Kontraktor wajib menjaga sopan santun.
- Dilarang melakukan pekerjaan renovasi/ pembongkaran/ perbaikan yang dapat mengganggu struktur bangunan, seperti yang berhubungan langsung dengan kolom dan balok.
- Pemilik/Penghuni tidak diperbolehkan untuk melakukan pekerjaan renovasi sebagai berikut :
 - Pembongkaran tembok batas antar unit
 - Mengganti pintu utama
 - Mengganti/menggeser titik kran air
 - Mengganti warna cat luar balkon
 - Mengganti engsel daun jendela
 - Merubah ketinggian plafond/ceiling
 - Memasang teralis pegangan pada kaca pintu dan jendela
 - Memasang kaca film pada daun jendela

TATA TERTIB HUNIAN

FITTING OUT / RENOVASI

- Dilarang menempatkan/meletakkan barang/benda diatas lantai yang bebannya lebih dari 250 kg/ m².
- Tidak diperkenankan memindahkan instalasi-instalasi mekanikal, elektrikal, dan pipa tanpa ijin tertulis dari Pengelola Properti.
- Dilarang membuang sampah bangunan, puing-puing ataupun benda lainnya ke dalam selokan, kloset ataupun instalasi lainnya di dalam unit.
- Kontraktor/Pekerja dilarang merokok dan diwajibkan menyediakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 3 Kg di lokasi kerja (BPL menyewakan APAR).
- Bila terjadi keluhan, kerusakan, kebocoran, dll pada unit lainnya yang diakibatkan adanya renovasi tersebut, maka hal itu akan menjadi tanggung jawab dari pihak yang melakukan renovasi (Penghuni/Pemilik/Kontraktor).
- Kontraktor dan Penghuni mengizinkan Tenant Fit Out Pengelola Properti mengontrol sewaktu-waktu atau secara berkala terhadap jalannya renovasi/perbaikan untuk memastikan bahwa pekerjaan tersebut tidak mempengaruhi struktur bangunan, sesuai dengan gambar desain yang telah disetujui ataupun hal lainnya.
- Kontraktor harus segera memindahkan sampah bangunan, puing-puing yang bertumpuk tidak lebih dari 1 (satu) hari setelah dibawa turun ke lokasi yang telah ditentukan, dimana sampah bangunan, puing-puing tersebut harus dimasukkan ke dalam karung goni atau kantong plastik atas biaya sendiri.
- Jika menggunakan lift barang, Kontraktor/Pekerjanya harus menggunakan trolley (disediakan sendiri) untuk menaikkan/menurunkan bahan bangunan, sampah bangunan, puing-puing, dll untuk menghindari barang-barang tersebut berserakan di tempat yang dilaluinya. Untuk barang/material bangunan yang berukuran besar dan dapat menimbulkan kerusakan/goresan pada lift barang harus menggunakan tangga darurat.
- Kontraktor/Pekerja hanya diperkenankan menggunakan lift barang (dilarang menggunakan lift penumpang) dimana Kontraktor harus menjaga kebersihan dan keutuhan lift barang dengan melindungi dan menutupi pada saat diletakkan di dalam lift barang. Bahan bangunan seperti pasir, batu bata, keramik, semen, dll diletakkan ke dalam suatu wadah yang tidak bocor sehingga tidak berserakan.
- Kontraktor / pekerja wajib untuk :
 - Membuang sampah bangunan dan puing-puing dari lokasi ke luar area Waterplace Residence
 - Menjaga agar tidak terjadi kerusakan terhadap Bagian, Benda, dan Tanah Bersama, dan bertanggung jawab jika terjadi keluhan-keluhan ataupun kerusakan dari Penghuni lainnya yang diakibatkan oleh pekerjaan renovasi tersebut.
- Memastikan tukang yang bekerja mempunyai Identitas asli dan surat keterangan kerja dari Pemilik Unit.
- Lakukan perpanjangan jika masa izin renovasi telah habis, (Dilarang bekerja diluar jatuh tempo masa aktif).